



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

PUBBLICATA NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA 21.01. 2020

Scadenza Termini: **28.01.2020**

**AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI:**

**- N.1 INCARICO DI DIRIGENZA MEDICA DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE**

In esecuzione della delibera n. 37 del 20.01.2020, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali collettive e decentrate in materia è indetta la selezione interna per il conferimento del seguente incarico:

**- N. 1 Struttura Semplice a valenza Dipartimentale**

N.	DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
1	GERIATRIA	MEDICINA E SPECIALITA' MEDICHE

Possono partecipare alla Selezione i Dirigenti MEDICI, in servizio di ruolo presso il Dipartimento di Medicina e Specialità Mediche, che hanno maturato almeno 5 anni di anzianità nel SSN e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico, in attuazione delle disposizioni di cui al Capo II "il sistema degli incarichi dirigenziali" del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016/2018.

La domanda in carta semplice deve essere indirizzata alla S.C. Direzione Risorse Umane, che provvederà al successivo inoltrare al Direttore del Dipartimento di riferimento, **e deve essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del 28 GENNAIO 2020, pena esclusione dalla selezione, esclusivamente nelle seguenti modalità:**

- **a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda** (nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **con trasmissione PEC (all'indirizzo: aospterni@postacert.umbria.it)** avendo cura che la domanda e tutta la documentazione allegata siano tassativamente contenute in un unico file formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

**Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione delle domande.**

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti sono altresì invitati ad allegare alla domanda, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui alla normativa vigente, il curriculum professionale, contenente le dichiarazioni attestanti il possesso di ogni titolo atto a dimostrare le capacità professionali all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre aziende o le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale e inerenti alla tipologia dell'incarico messo a selezione. Per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere utilizzato l'allegato modello A).

I concorrenti dovranno altresì allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce alla domanda **non deve essere autenticata.**

Alla procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione.

Sulla base dell'art. 19 del CCNL Area Sanità 2016/2018, nonché dell'art. 6 del Regolamento aziendale per l'affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali:

- la proposta d'incarico è trasmessa dal Direttore del Dipartimento di afferenza al Commissario Straordinario, unitamente ad una scheda di valutazione compilata per ciascun dirigente che sia stato valutato ai fini del conferimento dell'incarico;
- il Commissario Straordinario, sentito il parere del Direttore Sanitario, valuta la proposta del Responsabile del Dipartimento di riferimento. Qualora il Commissario Straordinario non condivida la proposta, lo stesso dispone diversamente con provvedimento motivato.

Ai sensi del comma 4 del citato art. 19, "l'incarico di che trattasi sarà conferito a tempo determinato e potrà avere una durata non inferiore a 5 anni e non superiore a 7. Detta durata potrà essere inferiore se coinciderà con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato."

Ai sensi della normativa contrattuale di riferimento, potrà essere disposta la revoca anticipata dell'incarico conferito.

**DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni contrattuali collettive e decentrate e ai regolamenti aziendali in materia.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione per motivi legittimi, fermo restando ogni altra determinazione che si dovesse rendere necessaria per sopraggiunti motivi organizzativi o tecnici dandone tempestivo avviso ai concorrenti interessati.

Il bando e il modello della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono disponibili nel sito Internet aziendale [www.aosp terni.it](http://www.aosp terni.it) alla voce "Concorsi e avvisi pubblici".

Terni, 21.01.2020



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Sabrina SOCCI)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sabrina SOCCI".